



# COMUNE DI COMISO

PROVINCIA DI RAGUSA

Tel. 0932748243 - 0932748217 – Fax: 0932721127

[www.comune.comiso.rg.it](http://www.comune.comiso.rg.it)

**ANNO 2014**

--oOo--

Presentata ufficialmente durante la seduta consiliare del 26 novembre c.a, la relazione sull'attività svolta dall'amministrazione comunale dal 24 giugno 2013 ad oggi.

## *AREA 1*

*Settore I- Affari Legali — Archivio e Protocollo.*

L'ufficio legale ha svolto essenzialmente una quotidiana disamina e istruttoria del cospicuo contenzioso dell'Ente che dall'atto della dichiarazione di dissesto è divenuto particolarmente complesso, atteso che le procedure ordinarie si intersecano e interfacciano con le procedure straordinarie di competenza dell'OSL.

Al riguardo, i Commissari hanno creato una sorta di canale di comunicazione con l'ufficio legale che ha fornito, anche quotidianamente, il supporto e la consulenza per la definizione dell'istruttoria degli atti inerenti la massa passiva. Particolare impegno ha richiesto il monitoraggio di tutte le procedure esecutive nei confronti dell'Ente (Decreti Ingiuntivi, Precetti, Pignoramenti), per la cui migliore definizione in sede di udienze dinanzi al Giudice dell'esecuzione, si è procedendo, con criteri di rotazione, al conferimento di incarichi legali da parte della G.M.

Gli uffici hanno altresì elaborato l'elenco di tutte le sentenze esecutive ad oggi non ancora liquidate e lo stesso è stato trasmesso all'ufficio di Ragioneria per l'individuazione dei crediti certi, liquidi ed esigibili al 31.12.2012 che possono essere finanziati ai sensi del DL. n°35/2013 cosiddetto "Decreto salva Comuni". Entro il mese di gennaio 2014 è stato comunicato all'ufficio di Ragioneria un distinto elenco dei crediti finanziabili e di quelli che invece costituiscono un debito fuori bilancio totalmente a carico del bilancio dell'Ente. Altro ambito particolarmente delicato è quello delle Transazioni: nell'anno di competenza è stata definita la trattativa con la ditta ME.PA.EDIL.

attraverso la definizione del contenzioso in corso, la estinzione del contratto di locazione al 31.12.2013 e l'opposizione agli atti di pignoramento avviati dalla ditta nei confronti dell'Ente per le somme relative a canoni non pagati anche a seguito della rimodulazione degli stessi operati dall'Ufficio in applicazione della decurtazione del 15% previsto per legge a far corso dal 2012 nell'ottica della spending review. E' stato altresì curato il trasferimento anche logistico degli Uffici del Giudice di Pace di Comiso presso la sede del Giudice di Pace di Ragusa che accorpa entrambi gli Uffici.

Particolarmente complessa è risultata la problematica relativa ai decreti ingiuntivi promossi dai dipendenti comunali nei confronti dell'Ente (circa quaranta pratiche) per ottenere il riconoscimento di spettanze relative ad attività svolte nell'anno 2010 e precedenti. In queste ultime settimane l'ufficio Legale ha valutato l'opportunità di definire transattivamente le cause in corso onde evitare l'aumento esponenziale delle spese di giudizio relative alle procedure esecutive intentate dagli avvocati di controparte. Al riguardo, recepita la volontà e la disponibilità da parte del Sindaco e dell'Amministrazione di voler addivenire ad una definizione bonaria della questione, sono stati convocati tutti i dipendenti interessati ai quali è stata espressa detta volontà. Il passaggio successivo vede convocati tutti i legali di parte, nonché quelli dell'Ente, affinché in presenza dei componenti l'OSL vengano definite concretamente le modalità dell'accordo transattivo.

Si sta concludendo positivamente anche la transazione ing. Luigi Costa c/ Comune di Comiso per la progettazione esecutiva dei lavori di: 1) *rifacimento delle reti idriche urbane*; 2) *costruzione dell'acquedotto Comiso Pedalino e ristrutturazione delle reti idriche eterne all'abitato urbano*. Gli atti sono pronti per la proposta di relativa transazione per la Giunta Municipale.

A titolo di semplice riepilogo non certo esaustivo dell'attività svolta presso questo servizio, si allega alla presente, l'elenco delle cause per le quali è stato dato mandato ai legali di rappresentare l'Ente in giudizio, evidenziando che ciascuna pratica è preceduta dall'acquisizione di relazioni presso gli uffici competenti, di dati ed elementi ritenuti necessari o utili per un' adeguata difesa dell'Ente e delle Determine Dirigenziali che attestano il flusso delle attività poste in essere dall'Ufficio. In ultimo, si ritiene opportuno fare riferimento alle numerosissime istanze volte ad ottenere il risarcimento dei danni da incidenti stradali imputabili a presunto difetto di manutenzione stradale. In questa sede si fa presente l'impossibilità di poter istruire in tempi ordinari le pratiche in oggetto, in quanto il personale in dotazione al servizio è del tutto insufficiente. In considerazione del numero elevato delle istanze risarcitorie è necessaria l'assegnazione di una unità a tempo pieno che si occupi essenzialmente di questa procedura che risulta alquanto articolata, atteso che vanno acquisiti di volta in volta i verbali dei VV.UU. o delle Forze dell'Ordine intervenute, nonché tutte le perizie redatte dall'UTC circa lo stato del tratto stradale interessato.

*Settore 2- Servizi Patrimoniali ed Espropri.  
Servizi Patrimoniali*

Particolare rilevanza ha assunto questo Settore dal momento in cui, con la crisi di liquidità degli Enti, si è riconosciuta l'importanza della valorizzazione del patrimonio immobiliare o della sua dismissione che può contribuire in maniera rilevante ad incrementare le entrate dell'Ente. Sino a qualche anno fa il patrimonio immobiliare era una sorta di entità astratta, consistente in uno sterile elenco di beni appartenenti all'Ente. Allorquando il Patrimonio è stato assegnato all'Area 1 sono state poste le basi della struttura elementare del servizio. Per prima cosa è stato creato un registro catastale dei beni immobili procedendo inoltre all'aggiornamento dei cespiti di più recente acquisizione. E' stata effettuata la ricognizione dei beni accatastati e di quelli non ancora censiti che rappresentano la parte preponderante. L'accatastamento del patrimonio immobiliare, pertanto, è una delle priorità che questo ufficio si è prefisso in quanto presupposto per l'eventuale alienazione di quei beni che l'Amministrazione ritiene non necessari per finalità istituzionali dell'Ente. L'accatastamento risulta altresì necessario ai fini della determinazione del valore dei beni oggetto di alienazione o di concessione a terzi.

E' stato effettuato il censimento delle C.D. "case minime" attraverso una procedura intersettoriale, volta a rilevare le situazioni di irregolarità nel possesso degli immobili o la ricorrenza di abusi edilizi. Tutti gli assegnatari legittimi delle Case Minime sono stati invitati mediante comunicazione dell'Ufficio Patrimonio al pagamento dei canoni di locazione. A seguito di incontri con i responsabili dello IACP sono stati effettuati sopralluoghi su strutture di proprietà del predetto Ente per valutare la possibilità di assegnare delle abitazioni a cittadini che versano in particolari condizioni di disagio sociale. In particolare, sono stati visionati gli edifici dello IACP siti in Via Pace ed in Via San Biagio ed è in itinere la procedura per la locazione e l'assegnazione ad opera del Comune.

Nel mese di Luglio è stato avviato il censimento delle strutture esistenti presso l'ex base NATO per la valutazione dello stato di consistenza e di manutenzione. Sono stati operati i primi interventi di monitoraggio delle strutture e di messa in sicurezza.

Un importante risultato è stato raggiunto con l'approvazione dei regolamenti di gestione del patrimonio dell'ente, approvati con delibera di C.C n° 75 del 14.11.2013 per i quali l'Ufficio Patrimonio ha dato un importante contributo di carattere tecnico e giuridico specialmente per quanto riguarda l'elaborazione del Regolamento Generale di gestione del patrimonio che costituisce la norma generale mentre tutti gli altri (regolamento cimiteriale, aree verdi, impianti sportivi, case minime) costituiscono la regolamentazione specifica. In applicazione dei predetti regolamenti sono

state definite le prime assegnazioni di immobili all'interno dell'ex base e altre sono in via di definizione. Anche le assegnazione all'esterno del sedime aeroportuale sono state fatte in applicazione del nuovo regolamento con determinazioni di canoni di locazione o tariffe giornaliere nell'ipotesi di assegnazioni temporanee.

Si è dato particolare impulso al monitoraggio dei fitti attivi ( cioè locali precedentemente concessi in locazione dal Comune) e alla riscossione dei canoni non riscossi negli anni precedenti tramite lettere d'invito ai conduttori, anche per locali d'uso commerciale, trasmesse dall'ufficio Patrimonio.

Definita e inoltrata al Tribunale di Ragusa la pratica di rimborso delle spese sostenute dall'ente nel periodo 2003/2014 per gli Uffici del Giudice di Pace per un importo di 530.000,00 circa. E' aumentata esponenzialmente la domanda di concessione di locali e strutture presso la struttura aeroportuale per il cui uso oltre ad avvalerci dell'apposito regolamento di concessione dei beni indisponibili, l'Ufficio Patrimonio attraverso i suoi responsabili ha elaborato un Piano di Sviluppo Urbanistico che sarà portato a breve al vaglio della Giunta e conseguentemente all'approvazione del consiglio Comunale. Questo consentirà un utilizzo organico della struttura secondo le direttive che l'Amministrazione vuole sviluppare nell'ambito delle competenze che il Demanio Regionale riconosce al Comune soggetto concessionario della struttura.

Si riporta qui di seguito breve sintesi dell'attività svolta:

- Concessione alla ditta Wind di porzione di lastrico solare dell'edificio n. 21 — Ex base NATO
- Concessione all'Efal Provinciale di Ragusa del piano terra dell'edificio n. 12— Ex base NATO
- Concessione all'associazione Barocco e dintorni del piano primo dell'edificio n. 12— Ex base NATO
- Concessione all'istituto secondario paritario Bufahno del piano secondo dell'edificio n. 12 — Ex base NATO
- Concessione alla ditta GM servizi di una porzione dell'edificio n. 21 — Ex base NATO —
  
- Locazione dell'area G:
  - stanza 1 Noi e l'oasi di Troina
  - stanze 3 e 4 Ass. Diana
  - stanza 5 Ass. Noi con voi
  - stanze 6 e 7 Ass. Harmattan
  
- N. 30 concessioni temporanee (1/2 giorni) di locali comunali

— Stesura dei seguenti regolamenti comunali, approvati con delibera di CC. n. 75 del 14/11/2013:

1. Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare
2. Regolamento per la gestione degli spazi verdi, delle rotatorie e dei parchi urbani
3. Regolamento cimiteriale
4. Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche

— Bando per l'affidamento delle aree verdi comunali.

#### *Ufficio Espropri.*

Per quanto riguarda l'attività dell'ufficio Espropri nel periodo di riferimento vanno citate:

— Definizione della pratica per l'alienazione del suolo in Via A. Amari ai Sig. Brullo Giuseppe e Mercurillo Santa.

— L'istruttoria della pratica per l'alienazione dell'immobile sito in Via F. Orsini n° 26 al Sig. Sebastiano Gesù.

— Programma costruttivo 476/DRU definizione della procedura d'esproprio della particella 658 ditta Concas Angela e part.656 ditta Sallemi Stella del fogli 12, con determina di liquidazione a saldo.

— impostazione schemi per atti di cessione volontaria part.559, 657, 655 del foglio 12 relativi alle ditte Sallemi Rosario, Concas Angela e Sallemi Stella.

— Impostazione della procedura, per l'acquisizione a titolo gratuito dell'area ubicata a Comiso in Via Gioberti attraverso la redazione del relativo preliminare di acquisto.

— istruttoria per la cessione di una porzione di Regia trazzera alla ditta Tumino Carmelo.

#### *Servizi Cimiteriali ed Autoparco.*

In merito alle auto in dotazione all'autoparco si rileva che le stesse sono in buona parte in buono stato di manutenzione. Sono state eseguite n.15 revisioni di mezzi e n. 8 in corso di revisione.

Al fine di alleggerire il peso economico per l'ente dovuto a tassa di proprietà, assicurazione manutenzione mezzi e consumo carburante, è stato eseguito il bando per la vendita di alcuni automezzi, introitando un importo di €. 718,64. E' in corso il bando per la vendita della Lancia Thesis per un importo a base d'asta di €. 1500,00 a rialzo per il miglior offerente. Al fine di razionalizzare la spesa del carburante, sono stati adottati degli interventi tali da permettere una buona economia della spesa dello stesso, passando da una spesa di €. 10,000,00 circa solo per il mese di gennaio e febbraio, ad una spesa inferiore di €. 40.000,00 dal mese di marzo al mese di

ottobre.

In merito al servizio cimiteriale si rileva quanto segue:

Contratti sottoscritti:

Anno 2013 n.81

Anno 2014 n.120

In elaborazione n. 15 da parte dell'ufficio contratto

“ “ n. 20 da parte dell'ufficio servizi cimiteriali.

Inoltre sono state individuate, da parte del servizio cimiteriale geom. Iemolo ed Urbanistico geom. Borgese, le aree nuove per l'edificazione funeraria, interessando anche la parte terminale dei viali in

modo da poter tracciare ed individuare le nuove aree per le edicole.

E' stata eseguita la sistemazione del Campo Comune con l'esatta individuazione dei defunti.

Viene svolta l'attività di registrazione, su appositi registri, delle sepolture e degli atti di concessione

nell'ultimo quinquennio.

L'attività di manutenzione ordinaria è svolta regolarmente, ed in ultimo si sta provvedendo a ripristinare la pavimentazione di alcuni viali e al riordino, previa demolizione di una parte del vecchio muro di delimitazione dell'area cimiteriale, dell'area "D" al fine di poter eseguire la nuova assegnazione delle aree per l'edilizia funeraria.

### *Settore 3- Turismo e Politiche Europee.*

La riapertura di un Ufficio Turistico vero e proprio allocato in un'adeguata cornice che è quella della pinacoteca comunale che condivide con la Fondazione Bufalino un suggestivo chiostro ha fatto registrare un successo in termini di visitatori e turisti che anche grazie al nuovo scalo aeroportuale sono invogliati a visitare la nostra cittadina tappa di un tour che vede anche le altre città del barocco della nostra provincia (Ragusa Ibla – Modica -Scicli).

I riferimenti dell'ottimizzazione del servizio si possono verificare nel registro delle presenze turistiche avute nell'anno 2013 e nell'anno 2014 con un incremento del 70% circa rispetto all'anno 2013, fino al mese di ottobre 2014, ciò anche dovuto all'apertura dell'Aeroporto a Comiso.

L'attività del **Servizio Turismo nell'anno 2014** si è caratterizzato per le seguenti attività:

- Riorganizzazione ufficio;
- Avvio sportello Informazioni turistiche con l'aggiunta di nuove unità;

- Ricerche storiche su Comiso e su i suoi monumenti;
- Rilevazioni dati di tutte le strutture ricettive presenti nel territorio e quant'altro necessario per l'elaborazione della pagina “Ufficio Turistico” sul sito Internet del Comune di Comiso
- Elaborazione di itinerari turistici sia per le scuole in visita alla città che per richieste di vari gruppi;
- Collaborazione con i Comuni della Provincia di Ragusa - scambio di informazioni su iniziative che promuovono il territorio- ;
- Expo 2015 - costituzione tavolo tecnico di tutti i Comuni del distretto sud-est per l'organizzazione di eventi e per la promozione turistica di tutto il territorio;

#### **Promozione del territorio attraverso eventi:**

- Organizzazione “Trekking Urbano “ *Percorso tra arte e storia*” in collaborazione con associazioni ambientaliste ( 05/01/2014);
- Organizzazione evento turistico/culturale sul famoso fotografo americano *Phil Stern* e lo sbarco in Sicilia ed elaborazione itinerario sui luoghi dello sbarco con percorso storico culturale sulle tracce del passaggio delle truppe americane a Comiso nell'estate del '43 (24/05/2014)
- “*Educational Tour*” di operatori e giornalisti Irlandesi, in collaborazione con la Regione Sicilia. Il programma ha previsto l'elaborazione di un itinerario, visita alla città e allestimento degustazione prodotti tipici e accoglienza (08/06/2014);
- Accoglienza e organizzazione di visite guidate a varie associazioni e gruppi, quali medici, associazioni ambientaliste etc.
- Adesione all'iniziativa promossa dal *Comune di Siena* riguardante “*l'XI giornata nazionale del Trekking Urbano*” con elaborazione itinerario tematico e organizzazione di varie iniziative nella giornata del 31/10/2014;

#### **Promozione del territorio attraverso forme di collaborazione con aziende che lavorano nel settore del turismo, quali:**

- GEOPLAN – azienda cartografica italiana operante in tutto il mondo;
- AVION TOURISM – portale di informazione turistica aeroportuale;

#### **Collaborazione con Enti Pubblici e l'Ufficio Politiche Comunitarie del Comune di Comiso per i seguenti progetti:**

- PROGETTO “*Marchio D'area – Viaggio negli Iblei*” con la Provincia Regionale di

Ragusa –

- PROGETTO “*La dieta mediterranea “Stile di vita” di BEN-ESSERE nella Sicilia del sud est*”- connesso alle attività di Expo' 2015 . Il Comune di Comiso è interessato **in qualità di partner con il comune di Ragusa;**
- PROGETTO comunitario fondi indiretti “*Terra degli Iblei – finalizzato alla progettazione e realizzazione di itinerari per la valorizzazione del turismo naturalistico*”, **Comune di Comiso, ente capofila;**
- PROGETTO “*Borsa internazionale del Turismo dei Beni Culturali degli Iblei*” da realizzarsi in concomitanza con l'Expo 2015 di Milano, proposto dalla Soprintendenza dei Beni Culturali ed Ambientali di Ragusa;

N.B.: Ogni progetto prevede l'organizzazione e la realizzazione di numerose iniziative di carattere turistico/culturale ( convegni, *work shop*, seminari, mostre etc..).

*Considerato lo stato di dissesto finanziario del Comune di Comiso, tutte le iniziative realizzate a oggi, sono state espletate senza nessun onere a carico dell'Ente;*

In tema di politiche comunitarie, il Servizio si occupa della ricerca di bandi e intercettazione di fondi da segnalare agli uffici competenti - ( progetto per il museo civico di storia naturale ) -

## **AREA 2**

### **AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI ED INFORMATICI**

#### **Settore 1 - Servizi istituzionali.**

##### ***Servizio 1 - Rappresentanza e rapporti con gli Enti.***

Sono state svolte in maniera puntuale tutte le attività di carattere istituzionale nonché quelle propedeutiche e di supporto relative al cerimoniale in occasione di eventi ufficiali. Nello specifico, oltre agli adempimenti burocratici, sono state messe in atto tutte le attività collaterali necessarie per la buona riuscita dei vari eventi: coordinamento delle diverse Aree comunali interessate, predisposizione di comunicati stampa, rapporti con i media, rapporti con altri Enti, attività logistiche varie.

Di particolare importanza è stato lo sforzo profuso in occasione dell'intitolazione dell'aeroporto di Comiso a Pio La Torre, avvenuta in data 7 giugno u.s. e che ha visto la partecipazione del

Presidente del Senato, del Ministro della Giustizia, del Presidente della Regione, del Presidente dell'ARS, di numerosi deputati nazionali e regionali, nonché delle massime autorità civili e militari.

Il Servizio ha assicurato con puntualità il supporto istituzionale e amministrativo alla figura del Sindaco e nello specifico:

- predisposizione e redazione di alcuni atti amministrativi di competenza del Sindaco (Ordinanze, Decreti, Direttive);
- numerazione, catalogazione e archiviazione di tutti gli atti amministrativi di competenza del Sindaco;
- studio e ricerca delle soluzioni delle problematiche nelle materie che afferiscono direttamente alla figura del Sindaco;
- gestione del registro e dell'archivio degli atti del Sindaco;
- gestione dei rapporti e della corrispondenza con i vari Enti;
- gestione della posta giornaliera;
- coordinamento delle attività e degli impegni del Sindaco in raccordo con la segreteria particolare;
- interfaccia costante con gli esperti del Sindaco.

### ***Servizio 2 - Servizi amministrativi di comunicazione.***

1. Nel mese di aprile è stato reso operativo il nuovo sito internet istituzionale del Comune di Comiso.

Il nuovo sito risponde in pieno alla normativa vigente in materia di accesso agli utenti con disabilità visiva (c.d. Legge Stanca), a quella relativa all'accessibilità e alla validazione dei siti internet della P.A., nonché a quella riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. L.vo 33/2013 s.m.i.).

Nella convinzione che il sito internet non debba costituire un mero adempimento formale agli obblighi di legge, lo stesso sito risulta essere un continuo *work in progress* e si va arricchendo di pagine, sezioni e link che lo rendono sempre più un portale del nostro territorio.

2. A partire dal 1 novembre dello scorso anno sono stati attivati degli abbonamenti on-line con le testate giornalistiche interessate. Si è potuto verificare come tale sistema abbia consentito anzitutto un notevole risparmio di spesa di circa € 3.500,00 annui (costo degli abbonamenti on-line circa € 1.000,00 all'anno, costo dell'acquisto dei giornali in formato cartaceo € 4.500,00 all'anno), nonché un risparmio in termini di consumo di carta, di toner ed in termini di tempo impiegato per la realizzazione della stessa che ha consentito una erogazione del servizio ancora più puntuale e una più razionale gestione delle risorse umane.

### ***Servizio 3 - Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)***

1. L'Ufficio U.R.P., nonostante la carenza di personale (2 unità part-time), ha erogato con regolarità i servizi di propria competenza, rappresentando una solida realtà a cui numerosi cittadini ed in particolare gli studenti si rivolgono per accedere ai servizi universitari convenzionati, avere chiarimenti in merito, venire a conoscenza di opportunità lavorative e/o erogazione di servizi e benefici non solo del Comune di Comiso ma anche di altri Enti.

2. Dopo più di tre anni, a seguito della procedura amministrativa di adeguamento intrapresa a partire dal mese di ottobre dello scorso anno, il Comune di Comiso, con Decreto dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro n. R.S. 47/S3 del 21.01.2014 è stato nuovamente accreditato tra gli Enti del Servizio Civile Nazionale. Ciò ha consentito la presentazione, nello scorso mese di luglio, di progetti di servizio civile (redatti totalmente *in house*) che attualmente sono al vaglio dei competenti organismi regionali.

3. In data 28.11.2013 è stata sottoscritta la nuova Convenzione con il Centro Orientamento e Formazione dell'Università degli Studi di Catania. Ciò consentirà al Comune, in qualità di partner, di poter attivare dei tirocini formativi a cui potranno accedere gli studenti di tutte le Facoltà dell'Università di Catania.

L'Università ha già comunicato che la procedura di standard setting del Piano Operativo per lo Sviluppo dei Servizi di Placement è stata portata a compimento e pertanto, nei tempi e modi che saranno indicati dall'Università medesima, saranno avviate quelle attività di miglioramento inserite nel Piano personalizzato di Ateneo e che riguarderanno i seguenti Standard: "Conoscenza", "Formazione", "Monitoraggio e valutazione", "Comunicazione", "Marketing", "Networking e partecipazione", "Accoglienza e informazione".

## **Settore 2 – Segreteria Generale**

Il Settore, che si articola in tre Servizi, ha assicurato e svolto con puntualità:

- l'adempimento delle attività amministrative successive agli atti adottati dalla Giunta Comunale;
- il supporto necessario alle attività svolte dal Segretario Generale;
- le attività connesse al funzionamento del Consiglio Comunale e di quello di Circostrizionale;
- le attività di supporto alla Presidenza del Consiglio Comunale;
- le attività di connesse al funzionamento del Consiglio Comunale dei ragazzi.

Nel periodo che va dal 1 luglio 2013 al 30 settembre 2014:

- sono state adottate n. 338 deliberazioni di Giunta Municipale;
- sono state adottate n. 97 deliberazioni di Consiglio Comunale;

- sono state adottate n. 60 deliberazioni di Consiglio Circostrizionale;
- sono state adottate n. 15 deliberazioni del Consiglio Comunale dei ragazzi;
- sono state registrate n. 2045 determinazioni dirigenziali;
- sono stati registrati, ai sensi dell'art. 107 del d. l.vo 267/2000 s.m.i., n. 1869 atti.

### **Settore 3 - Servizi Demografici**

#### ***Servizio 1 – Servizio Anagrafe, Aire, Censimenti e Statistiche***

Al momento dell'insediamento si sono rilevate alcune criticità che sono state immediatamente affrontate, con la consapevolezza che i servizi erogati potranno essere migliorati attraverso un processo di formazione del personale che, compatibilmente con la situazione giuridico-finanziaria dell'Ente, dovrà essere intrapreso.

1. Sin da subito ci si è attivati per regolarizzare alcune anomalie di carattere procedurale e di difetto di comunicazione tra il Comune e i diversi Enti di volta in volta interessati (Ministeri, Prefetture, INPS, INAIL, Agenzia del Territorio), creando, riattivando e/o aggiornando i canali comunicativi informatici.
2. Sono state ultimate tutte le attività relative al 15° Censimento della popolazione. Va ricordato che, al momento dell'insediamento, sono state riscontrate oltre 1.500 posizioni anomale le quali, attraverso l'immediata attivazione delle procedure amministrative necessarie a consentire il prosieguo delle attività post-censuarie e alla riorganizzazione degli uffici preposti, sono state regolarizzate entro i termini di legge.
3. E' in corso, in collaborazione con l'Agenzia del Territorio, la procedura di informatizzazione della toponomastica cittadina.

#### ***Servizio 2 – Stato Civile***

Sono stati puntualmente svolti e adempiuti i compiti relativi:

- alla tenuta dei registri dello stato civile;
- alla stesura e trascrizione degli atti di nascita, morte, matrimonio, pubblicazioni di matrimonio e cittadinanza;
- alla trascrizione delle sentenze di annullamento, scioglimento e cessazione degli effetti civili di matrimonio, divorzi, ecc;
- alle annotazioni varie nei registri di nascita e matrimonio esistenti nel Comune;
- atti relativi alle adozioni, all'apertura e chiusura della tutela, interdizione e rettifiche di generalità.

### ***Servizio 3 – Servizi Decentrati***

Ha assicurato il puntuale svolgimento di tutte le attività del Settore Demografico nella frazione di Pedalino.

### ***Servizio 4 – Ufficio Elettorale***

Sono stati puntualmente svolti e adempiuti i compiti relativi:

- alla gestione dell'archivio degli elettori;
- alla tenuta e alle revisioni ordinarie delle liste elettorali e dello schedario generale degli elettori;
- alle revisioni straordinarie conseguenti a consultazioni elettorali e referendarie;
- alla tenuta ed aggiornamento degli albi dei giudici popolari di corte d'assise e di corte d'assise d'appello, dei presidenti e degli scrutatori dei seggi elettorali.

Nello specifico l'Ufficio ha gestito in modo ottimale, sia dal punto di vista amministrativo che organizzativo, le consultazioni elettorali svoltesi in data 25 maggio in occasione delle elezioni europee.

## ***Settore 4 - Accordi negoziali e servizi informatici***

### ***Servizio 1 – Accordi negoziali e contratti***

Sono state svolte con puntualità tutte le attività propedeutiche e successive alla predisposizione dei contratti rogati dal Segretario Generale e delle scritture private autenticate relative a rapporti tra l'Ente e i terzi.

Nel periodo che va dal 1 luglio 2013 al 30 settembre 2014 sono stati repertoriati n. 145 contratti.

### ***Servizio 2 – Servizi informatici e C.E.D.***

Nonostante questo servizio risulti essere quello per il quale la carenza di personale incide maggiormente sulla qualità dei servizi resi, va detto che sono state svolte con puntualità le attività e adempiuti prontamente i compiti relativi:

- alla gestione dei contratti di fornitura dei software comunali e di telefonia;
- alla manutenzione delle apparecchiature hardware;
- alla gestione dei dati;
- al supporto informatico nei confronti delle diverse Aree in cui si articola l'Ente.

**AREA 3**  
**POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA**

L'Area 3, Pubblica Istruzione-Cultura-Politiche Sociali e della Famiglia nell'anno 2014 ha continuato il percorso avviato già nel 2013 finalizzato ad assicurare nel rispetto delle risorse economiche disponibili, la qualità degli innumerevoli servizi espletati nell'ambito dei settori di cui si compone l'Area a seguito del nuovo assetto della dotazione organica sancito dal nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delib. di G.M. n. 39 del 28/02/2014.

L'attività svolta nel periodo di riferimento si è sviluppata pertanto su due fattori principali:

- 1) **contenimento e riduzione della spesa sostenuta dall'Ente** mediante la partecipazione a diversi bandi e avvisi regionali e nazionali per l'accesso ai finanziamenti nell'ambito dei fondi di settore (categorie svantaggiate, immigrazione);
- 2) **consolidamento e innovazione dei servizi** rivolti alla popolazione più vulnerabile.

Grande importanza ha assunto in questa ottica la presentazione alla Regione Siciliana del Piano di Zona per il triennio 2013/2015 a seguito del Decreto Presidenziale Reg. 376 dell'11.11.2013 che approva le “Linee guida per l'attuazione delle Politiche Sociali e socio-sanitarie 2013/2015.

Il Distretto socio-sanitario n.43 ,di cui fanno parte i Comuni di Vittoria,Comiso ed Acate a seguito delle indicazioni regionali ,ha predisposto gli atti necessari per la presentazione del Piano di zona Distrettuale relativo alla triennalità 2013/2015.

Il superiore documento di programmazione e' stato approvato dal Patto dei sindaci in data 21.05.2014 a seguito Del D.A . 1935 del 25 .11.2013 e D.D.G n.2120 del 6.12.2013 che assegnano al Distretto n.43 la somma complessiva di € 1.214.864,17 . Nella ripartizione dei fondi al comune di Comiso spettano € 355.384,67 suddivisi in 118,461,56 annui .I progetti presentati unitamente agli altri Comuni hanno tenuto conto delle Aree d'intervento piu' a rischio e precisamente : i minori,i disabili, le nuove povertà .

Contestualmente alla programmazione del piano di zona il Gruppo Piano del Distretto n.43 ha pubblicato gli Avvisi Pubblici Per la presentazione delle domande per i Progetti Assistenziali per persone in condizione di disabilita' gravissima e per l'erogazione del buono socio sanitario In data 15 Settembre 2014 e' stata pubblicata la graduatoria distrettuale definitiva degli aventi diritto del Buono Socio Sanitario ed a breve potranno essere liquidate ai beneficiari le somme gia' stanziata dalla regione Sicilia equivalenti ad €22.000,00 .

Per l'area d'intervento Immigrati il Ministero degli Interni a seguito delle graduatorie pubblicate in data 29.01.2014 ha ammesso al finanziamento del Fondo Nazionale per le Politiche in favore dei richiedenti asilo e rifugiati per il triennio 2014/2016 i due progetti presentati dal Comune Di Comiso ;.

per la categoria “ Ordinari “€ 482.837,50

per la categoria “ Minori “ € 836.354,17

Con D.M. Del 07.08.2014 come da nota acquisita al prot. n.0027996 del 22.09.2014 la Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di integrazione -Roma ha assegnato al Comune di Comiso il contributo di € 24.740,00 per l'erogazione dei servizi di accoglienza rivolti ai minori stranieri non accompagnati ai sensi dell'art.1 comma 203 della L-27.12.2013 n.147.

### **Cantieri di servizi.**

A seguito della direttiva assessoriale del 26 luglio 2013, pubblicata sulla G.U.R.S. n.39 del 23 agosto 2013 il Comune di Comiso ha pubblicato il bando per la selezione dei soggetti da utilizzare nei cantieri di servizio finalizzati ad integrare o ampliare i servizi comunali allo scopo di mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionale . Con delibera di Giunta n.175 del 19/09/2013 sono stati presentati 5 progetti da parte dell'Area 3, Pubblica Istruzione e Politiche sociali ed a seguito del bando sono pervenute circa 700 domande di partecipazione. .A seguito della graduatoria definitiva pubblicata in data

24.03.2014 sono stati presentati alla regione Sicilia i progetti esecutivi con delibera di G.M n. 125 del 20.06.2014 per un totale di € 284.652,05

Il Comune di Comiso beneficerà anche dei fondi INPS per il Progetto **Home Care Premium 2014** per la gestione convenzionata di progetti innovativi e sperimentale di assistenza domiciliare in favore di utenti dell'INPS dipendenti pubblici in condizione di non autosufficienza.

L'attività svolta in questo primo anno ha tenuto conto delle scelte programmatiche di questa Amministrazione per raggiungere i vari obiettivi che suddivisi per Settori risultano i seguenti :

## **SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE**

L'Assessorato alla Pubblica Istruzione ha posto particolare attenzione a programmare in tempo utile tutte le attività in previsione dell'inizio del nuovo anno scolastico predisponendo gli atti per garantire i vari servizi.

Con Deliberazione di G.M. n. 141 del 30 luglio 2013 esitata con Deliberazione di C.C. n. 52 del 05/08/2013 è stata approvata la rimodulazione dei ticket per il servizio di refezione scolastica. Nonostante la riduzione delle tariffe sono state rispettate le norme imposte dal TUEL, a seguito del dissesto.

Con Deliberazione di G.M. n. 144 del 5 agosto 2013 è stato approvato lo schema di accreditamento per l'istituzione di un albo comunale per il servizio di assistenza igienico-personale agli alunni portatori di handicap grave frequentanti le scuole di competenza comunale.

In via sperimentale è stato avviato il servizio nelle scuole consentendo ai genitori dei bambini diversamente abili di scegliere la cooperativa per l'espletamento del servizio, avviato in concomitanza con l'inizio dell'anno scolastico e in un momento di grave crisi economica, che colpisce un po' tutti, ma in modo particolare, le fasce di cittadini più deboli, ha rappresentato un aiuto concreto per le famiglie.

Il servizio di assistenza igienico-personale è proseguito per tutto l'anno scolastico 2014 assicurando ai ragazzi diversamente abili una partecipazione attiva a tutte le attività scolastiche grazie anche al progetto migliorativo offerto dalla Cooperativa Pallium che a seguito di regolare procedure di accreditamento si è aggiudicata l'espletamento del servizio per l'anno scolastico 2014/2015 (Delib. G.M 161 del 28.07.2014).

La regolarità dei pagamenti effettuati alle ditte Ast e Giamporcaro ha consentito anche quest'anno di rispettare la decorrenza dal 1 ottobre per il rilascio degli abbonamenti a tutti gli studenti

pendolari. Sono circa 500 gli studenti a cui assicuriamo il diritto allo studio così come previsto dall'art. 1 comma 1 L. R. n. 24/73.

Il servizio Pubblica Istruzione e Cultura ha svolto anche una intensa collaborazione con gli Istituti Scolastici patrocinando e organizzando varie manifestazioni ed iniziative culturali:

- **NATALE 2013**
- **CARNEVALE 2014**
- **“8 MARZO”** Inaugurazione nuova sede Centro Donna Antiviolenza.

E' stata inaugurata la nuova sede del Centro Donna Antiviolenza nei locali concessi in via degli Studi a seguito della convenzione stipulata con deliberazione n. 44 del 28.02.2014 con l'Associazione Gruppo D, al fine di promuovere azioni e iniziative volte a contrastare nuove violenze di genere.

- **GIORNATE FAI**

Dal 21 al 23 marzo l'Amministrazione Comunale ha voluto collaborare all'iniziativa per dare il suo contributo alla conoscenza della città, al fine di una promozione turistica che ne esalti le antiche origini, con la visita dell'importante mosaico del pavimento termale. Gli alunni del Liceo Carducci hanno illustrato ai turisti e visitatori l'area oggetto di studio, la storia degli insediamenti e alcuni tratti fondamentali della città greca.

- **NO AL RAZZISMO** L'Assessorato alla Pubblica Istruzione ha fornito il supporto tecnico all'iniziativa meritoria organizzata dagli alunni dei plessi Senia e Saliceto per dire di no al razzismo. I ragazzi hanno colorato e animato Piazza Fonte Diana promuovendo un a

- causa che fa loro onore e che lascia riflettere noi adulti.

- **“NON CI GIRIAMO INTORNO, GIU' LE MANI DAI BAMBINI”** sabato 29 marzo. E' questo il titolo del progetto itinerante che ha coinvolto numerose città e che l'Amministrazione Comunale ha voluto promuovere anche nelle scuole primarie comisane. Le classi IV e V elementari del I e II Circolo didattico e della Scuola Verga hanno accolto con entusiasmo l'intervento del Presidente P.A.IDEA.

Ai bambini e agli alunni sono stati distribuiti opuscoli ed altro materiale informativo, spunti da cui partire per una riflessione importante sul tema dell'abuso fisico e psicologico sui minori sia in classe che a casa. L'iniziativa ha avuto lo scopo di sensibilizzare l'opinione pubblica sul dramma della pedofilia.

- 2 – 4 aprile. **L'OPERA DEI PUPPI**

Per i ragazzi delle scuole primarie e secondarie di Comiso. Obiettivo della manifestazione è stata la riscoperta e rivisitazione delle radici e della storia del popolo siciliano, utile a formare nelle nuove

generazioni di studenti la consapevolezza dell'identità siciliana, valore perduto che merita di essere recuperato.

– 24 maggio. **Convegno su PHIL STERN**

Convegno e proiezione del film documentario “Phil Stern Sicilia 1948”. La guerra e l'anima\_ con l'inaugurazione di un itinerario tusistico “I giorni della storia-1943 Gli americani a Comiso per visitare tutti quei luoghi della città, oggetto di tanti famosi scatti effettuati da Phil Stern nel lontano luglio 1943.

– 4/7 giugno **VETRINA SCOLASTICA**

Il Cortile della Fondazione Bufalino è stato l'elegante scenario che ha visto esibirsi in tre giornate gli alunni di tutte le scuole di Comiso, dalle materne alle medie in realizzazioni originali sui temi che l'Amministrazione Comunale aveva suggerito come spunto ad inizio dell'anno scolastico nell'ambito del progetto: Vetrina Scolastica 2014 (delib. G.M. n. 245 del 13.12.2013)

Con entusiasmo le singole classi hanno trattato temi importanti quali: la sostenibilità ambientale, l'importanza del movimento e della corretta alimentazione l'acqua come risorsa, il viaggio nelle istituzioni.

L'anno scolastico 2013/2014 si è chiuso in un clima di festa cittadina che ha coinvolto alunni, insegnanti, genitori sulla scoperta di idee e progetti che valorizzano luoghi del presente intrecciati con quelli della memoria.

### **MENSA SCOLASTICA**

Il centro cottura sito presso l'ex Base Nato è una struttura comunale che si occupa di preparare giornalmente il pranzo per i bambini delle scuole di Comiso che usufruiscono del tempo prolungato. Ogni giorno è impegnato nella preparazione dei pasti per circa 800 bambini.

Nell'anno scolastico 2013/2014, nonostante il furto perpetrato in danno della cucina, la mensa scolastica ha avuto inizio il 13 Novembre, in anticipo rispetto agli anni precedenti.

Considerato che il servizio assume particolare valenza di aiuto per le moltissime famiglie, anche per la sua funzione educativa all'interno della scuola, si sta procedendo celermente per riavviare il servizio mensa per il nuovo anno scolastico presumibilmente per la seconda decade di Ottobre.

Sono state attuate tutte le procedure necessarie per le forniture garantite a tutto il mese di dicembre 2014. La mancanza del bilancio riequilibrato non consente di poter effettuare una programmazione, comportando un maggiore impegno da parte degli uffici per gli adempimenti necessari.

Ai fini di monitorare l'organizzazione e la qualità del servizio, è stato presentato con delibera di Giunta Municipale n.28 del 12/02/2014, il regolamento comunale sul servizio di refezione scolastica, già esitato dal Consiglio Comunale ed approvato con delibera n.28 del 28/04/2014.

Ai sensi dell'art.8 del suddetto regolamento è prevista l'istituzione della commissione mensa, un organo prettamente consultivo, ma che rappresenta uno strumento di relazione tra gli utenti del servizio e gli organi preposti alla gestione ed al controllo. Per il servizio dello scodellamento si sta procedendo a rinnovare la convenzione con l' "Associazione Centro Cristiano Onlus", che come per l'anno precedente ha presentato il progetto "Buon Appetito", che si prefigge di impartire ai più piccoli le buone regole del galateo a tavola.

Dai contatti già avviati con la medicina scolastica quest'anno tutti i bambini potranno usufruire di un menu' più ricco e variegato per una sana alimentazione ,attraverso l'equilibrio dei principi nutritivi e la promozione di alimenti protettivi.

### **TRASPORTO SCOLASTICO**

Sono state presentate n. 300 istanze per usufruire del servizio scuolabus che assicura il trasporto degli alunni delle scuole di competenza comunale . Il servizio assistenza scolastica predispone il Piano di trasporto sulla base degli accordi organizzativi con i dirigenti scolastici, tenuto conto dell'orario di funzionamento degli istituti e della disponibilità dei mezzi. Si assicura, altresì, il trasporto per alunni portatori di Handicap frequentanti L'Istituto D'Arte di Comiso .

### **SPETTACOLO**

Il servizio spettacolo sin dall'insediamento di questa amministrazione ha svolto un'encomiabile attività coadiuvando e fornendo il supporto tecnico ed organizzativo a tutte le varie manifestazioni e ai patrocini concessi . Grazie alla sinergia con gli esercenti commerciali che insistono nel centro storico, la Piazza Fonte Diana è diventata il fulcro di innumerevoli spettacoli che hanno scandito i vari periodi dell'anno:

- Note e Notti Kasmenee 2013
- Natale 2013
- Carnevale 2014
- Estate a Pedalino
  - Note e Notti Kasmenee 2014
  - Sagra della Vendemmia a Pedalino

I patrocini gratuiti ("Trofeo di nuoto"; "Comiso in volo"; "Meeting Fiat 500 Club Italia"; "Look Mediterraneo 2° edizione Hair Show"; concorso di bellezza "Models for Italy"; saggio di danza "Come Dancing"; serata danzante per gli anziani;... tanto per citarne alcuni) che hanno certamente

comportato un dispendio di energie, ma hanno contribuito a determinare una certa vivacità culturale degna di nota.

## **SPORT**

L'ufficio sport cura tutte le attività per garantire alle varie Associazioni sportive presenti nel territorio l'utilizzo degli impianti compresi quelli che sono stati affidati in gestione ( Piscina Comunale-Campo Sportivo ) . E' in fase di definizione, invece, l'affidamento in gestione delle palestre Paladavolos e Spallanzani. Vista la rinuncia degli aggiudicatari dei servizi di gestione si individuerà un nuovo soggetto gestore mediante nuovo bando per l'affidamento mediante licitazione privata.

Con delibera consiliare n.75 del 14/04/2013 è stato approvato il regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche. Tante richieste sono state presentate per svolgere attività motoria nelle scuole pubbliche. L'Amministrazione Comunale si prefigge di promuovere due importanti progetti:

- “Tutti a scuola di sport – progetto scuola per tutti”, presentato dall'Associazione sportiva Olimpia Basket, già proposto nelle scuole.
- “Salti i banchi” che tanto successo ha riscontrato lo scorso anno e che verrà riproposto in seno alla nuova vetrina scolastica.

## **MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE**

La recente, nuova, sistemazione museale attraverso il trasloco della “Sala Cetacei e Tartarughe marine” presso la “ex Sala Conferenza” è un passo avanti orientato a far diventare questo Museo un “unicum museale” vocato alla storia naturale e di primaria valenza culturale, scientifica e turistica. Attraverso questo nuovo allestimento, si ha a disposizione un percorso museale di oltre 900 mq.

Un patrimonio di conoscenza da mantenere, rispettare e ampliare che grazie ad una intensa attività di collaborazione e di Enti e Istituti scientifici che questo Museo ha potuto mantenere anche grazie all'arricchimento del patrimonio culturale e scientifico che dev'essere ampliato e potenziato.

### **Anno 2014**

Durante l'anno di riferimento sono state svolte le seguenti attività museali:

Progettazione dell'intero percorso museale ampliato con l'assegnazione dei nuovi locali dell'ex Sala Conferenze del Centro servizi Culturali, dove è stata trasferita la Sezione dei Cetacei e Tartarughe marine;

Trasferimento, smontaggio, rimontaggio e restauro dei beni museali trasferiti nelle nuove sale;

Trasloco della Sala Mammiferi terrestri e realizzazione della Sala didattica;

Recupero, restauro ed ostensione, del gigantesco calco di Pesce Luna (Mola mola) acquisito grazie al contributo della Banca Agricola Popolare di Ragusa con delibera di G.M. n. 221 del 2 dicembre 2013, e grazie al patrocinio per il recupero da parte della SCAR di Modica, effettuando una missione per il ritiro dell'esemplare presso il Museo di Storia Naturale di Faenza (FC);

Si è provveduto a dotare di regolamento il Museo, come previsto dalla L. 1080/1960 – tuttora vigente – per tutti i musei “appartenenti a enti diversi dello Stato”, che di fatto ha formalizzato l'esistenza del museo, identificandone nome, sede e specificità. Il regolamento costituisce un punto di riferimento per l'organizzazione e il funzionamento del museo e lo strumento per orientare l'attività, indicando finalità e funzioni, compiti e attività, diritti e doveri, definendo ordinamento e assetto finanziario, organizzazione interna e risorse umane, stabilendo principi e norme di gestione amministrativa e patrimoniale, di cura delle collezioni e di erogazione di servizi al pubblico. Nel suddetto regolamento, l'art. 15 avente per oggetto - Servizi collaterali- si prevede l'esternalizzazione, anche a titolo oneroso, della gestione ed organizzazione di manifestazioni, convegni e/o iniziative culturali/museali, di divulgazione e didattica incrementandone la fruizione e il turismo;

Restauro, cura e mantenimento di una parte delle collezioni zoologiche e paleontologiche;

Ordinamento di una parte delle collezioni;

A seguito del trasloco di una parte del magazzino presso l'ex Mercato ittico si è provveduto al riordino del laboratorio tassidermico, paleontologico e del deposito, sempre presso l'ex Mercato ittico, e alla creazione di nuovi depositi presso la nuova sede di Via degli Studi 9;

Preparazione tassidermica di uno squalo martello di 250 cm. donato dalla Ditta Pescagel di Gela;

Varie preparazione di reperti museali da esporre;

Adeguamento di alcune sale ed allestimento di alcune vetrine, sia nella Sezione Paleontologica che zoologica;

In data 18.06.2014 e 02.07.2014 sono state effettuate due missioni paleontologica presso il Museo di Kamarina al fine del reperimento del materiale osteologico al fine della compilazione scheletrica di un Daino fossile (Dama dama) da numerosissimi reperti ossei rinvenuti nei pressi di Contrada Cimillà di Ragusa. Il lavoro di compilazione è tutt'ora in corso, ma si tratterà del primo esemplare fossile montato in Sicilia e servirà per allestire la Sala “Quaternario” della sezione Paleontologica;

In data 25.03.2014 è stata effettuata una missione presso l'ISPRA di Milazzo per il recupero di alcuni esemplari di pesci rari pescati in Sicilia ma appartenenti a specie lessepsiane alloctone, donate dallo stesso istituto;

Adesione al Progetto "CollMap" dell'ANMS, al fine di creare un data base nazionale della consistenza delle collezioni scientifiche attraverso il sito ufficiale dell'Associazione Nazionale Musei Scientifici, riuscendo a censire ben 12 collezioni zoologiche e paleontologiche per un totale di oltre 12.000 reperti circa;

Missione paleontologica (in corso) finalizzata allo studio e approfondimento delle ricerche Paleozoiche siciliane presso la R.N.O. dei Monti del Sosio di Palazzo Adriano (PA);

E' stato preparato e montato in vetrina un Granchio Gigante del Giappone (*Macrocheira kaempferi*) proveniente dalla collezione "G. Insacco", avente un'apertura delle zampe anteriori di 275 cm;

Con Delibera di G.M. si è provveduto ad acquisire gratuitamente una importantissima collezione di uccelli esotici appartenenti alla Collezione "Lauricella" di Palermo, costituita da n° 136 esemplari;

Si è provveduto ad effettuare l'inventariazione di reperti zoologici e paleontologici presenti nelle collezioni;

E' stata mantenuta l'attività di raccolta, revisione e referaggio dei articoli scientifici pervenuti da vari enti ed istituti per la pubblicazione del 3° e 4° Volume della Rivista *Natura Rerum*, purtroppo, ancora da stampare.

## **BIBLIOTECA**

Con DDG n° 2929 del 1 ottobre 2013 dell'Assessorato Beni Culturali e dell'Identità Siciliana è stato concesso alla Biblioteca Comunale un contributo di € 500,00 per l'acquisto libri .E' stata predisposta la Determinazione di affidamento con atto n. 227 del 9.12.2013.

Il Comune di Comiso ha aderito alla 4 ^ edizione della campagna Nazionale " Il Maggio dei libri" con l'iniziativa " E Lessero felici e contenti "per cimentarsi in laboratori di lettura e creativita' alla scoperta di luoghi tra cui la Biblioteca Comunale, la Pinacoteca, la Fondazione Bufalino .

## **SALA PIETRO PALAZZO**

A seguito del trasloco del Museo nei locali del ex Centro Servizi Culturali, la Sala Pietro Palazzo è stata assegnata in gestione a questa Area che ha predisposto le necessarie modifiche per renderla

operativa e fruibile. Come tutti i locali Comunali e' rilasciata in concessione per attivita' culturali a titolo oneroso. (Concessioni rilasciate n.15)

### **SCUOLA DELL'INFANZIA “MAZZINI “**

Istituita con regolamento Comunale la scuola dell'infanzia Mazzini ospita tre sezioni di bambibi da tra a cinque anni . Il numero dei bambini per classe non supera le 25 unita' e per ogni anno scolastico e' predisposta dall'ufficio competente la graduatoria relativa all'iscrizione degli alunni tenendo conto delle circolari del Ministero dell'Istruzione .

#### AREA 4 Area Tecnica

### **Opere Pubbliche:**

1. Completamento Lavori Centro Diurno per Minori di via Libertà;
2. Predisposizione progetto e acquisizione finanziamento da parte della Regione Siciliana per i lavori di manutenzione straordinaria della scuola Media “G. Verga”;
3. Predisposizione progetto e acquisizione finanziamento/Fondi Cipe) per i lavori di Miglioramento sismico anche mediante interventi non strutturali della scuola elementare De Amicis;
4. Predisposizione progetto e acquisizione finanziamento (Fondi Cipe) per i lavori di Miglioramento sismico anche mediante interventi non strutturali della scuola media Verga;
5. Predisposizione progetto, approvazione da parte del Ministero dell’Interno (ente finanziatore) e indizione gara d’appalto per il progetto denominato “La Fabbrica dell’Accoglienza” da realizzare in Pedalino presso la ex Villa Bertini;
6. Risoluzione delle problematiche inerenti il contratto d’appalto per la realizzazione di un campo Polivalente Coperto (Finanziamento Ministero dell’Interno – Piano Azioni Giovani) e consegna dei lavori;
7. In corso: Lavori di Adeguamento Sismico della scuola Materna “Monserrato”
8. Predisposizione progetto definitivo e presentazione alla Regione siciliana per l’ammissione a finanziamento del progetto inerente la realizzazione di una scuola materna da realizzare in via G. Bufalino a Comiso;
9. Approvazione e aggiornamento dell’albo delle ditte di fiducia per l’assunzione dei lavori aiu sensi dell’art. 1245 del D.Lgs. 163/2006

## **Energia:**

1. In corso: Predisposizione quale Comune Capofila dei servizi di architettura e ingegneria inerenti il Paes denominato “Sinergia Iblea”;
2. In corso: Lavori di sostituzione degli infissi per l’efficientamento energetico della scuola media “Pirandello” (inizio lavori settembre 2014);
3. In corso: Lavori di sostituzione degli infissi per l’efficientamento energetico della scuola elementare “Monserrato” (inizio lavori settembre 2014);
4. In corso: Lavori di sostituzione degli infissi per l’efficientamento energetico della scuola elementare “E. De Amicis” (inizio lavori settembre 2014);
5. In corso: Lavori per l’efficientamento energetico della scuola media di Pedalino (inizio lavori agosto 2014);
6. In fase d’appalto: lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di sollevamento mediante il sistema del Global Service;
7. Predisposizione progetto e appalto dei lavori inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di P.I. di Comiso e Pedalino;
8. Istituzione e partecipazione al tavolo tecnico presso il Comune di Vittoria per la risoluzione degli “ sconfinamenti” della rete del gas metano;

## **Manutenzioni**

1. Interventi di manutenzione negli immobili comunali(scuole, campo sportivo di Pedalino, aree adiacenti i pozzi ecc.);
2. Appalto dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade in asfalto di proprietà comunale mediante il sistema del Global Service;
3. Appalto dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti idriche e fognarie del comune di Comiso;

## **Protezione Civile:**

1. Approvazione del nuovo Piano Comunale di Protezione Civile;
2. Predisposizione progetto e acquisizione finanziamento (fondi Regione Siciliana) per i lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione dell’Area comunale di protezione civile adiacente il mercato ortofrutticoli (intervento in fase d’appalto a cura del Dipartimento regione della protezione Civile);
3. Interventi di prevenzione del rischio idrogeologico dell’abitato di Comiso mediante pulizia periodica degli alvei dei torrenti e dei corsi d’acqua che interessano l’abitato di Comiso;

## **Ambiente**

1. Predisposizione e approvazione del piano di intervento dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati Bacino Territoriale del Comune ai sensi della L.R. 8 aprile 2010 n° 9;
2. Predisposizione e approvazione del progetto per la gestione tecnica operativa degli impianti di depurazione di Comiso e Pedalino per la durata di anni 5;
3. Lavori in economia di manutenzione straordinaria della Villa Comunale;
4. Interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza depurativa dell'impianto di C.da Balatelle in Comiso;
5. Interventi vari per la manutenzione e il decoro del verde pubblico di Comiso e Pedalino;
6. Realizzazione di un rifugio temporaneo per randagi nei pressi dell'impianto di depurazione di Pedalino;

## **Urbanistica**

1. Adozione dell'aggiornamento del Piano Regolatore della città di Comiso;
2. Appalto dei lavori per la realizzazione e strutturazione del nodo SITR in modalità WEB GIS (Finanziamento regione siciliana – Ass.to territorio e ambiente);
3. Appalto dei servizi tecnici per il popolamento delle banche dati inerenti il nodo SITR in modalità WEB GIS (Finanziamento regione siciliana – Ass.to territorio e ambiente);
4. Individuazione e approvazione degli atti amministrativi inerenti la costituzione dei centri abitati "Porrizzito" e "Cicogne" anche al fine di risolvere le problematiche inerenti i varchi carrabili su strade provinciali.

**AREA 5**  
**POLIZIA MUNICIPALE**  
**ATTIVITA' PRODUTTIVE**

La presente relazione ripercorre l'attività amministrativa svolta nel periodo che va dall'insediamento dell'amministrazione (giugno 2013) alla data odierna. In riferimento all'Area 5 si evidenzia quanto segue:

- si è provveduto alla riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi dei due Settori di competenza, secondo la nuova struttura organizzativa, nominando i responsabili ed assegnando i relativi carichi di lavoro;

- è stato assicurato il Servizio di viabilità in occasione delle festività sia per l'anno 2013 che per l'anno in corso;

- si è provveduto a spostare nel 2013 l'ubicazione della fiera del S. Patrono sul viale della Resistenza, ritracciando tutte le postazioni ed assicurando il pagamento di tutti i posteggianti autorizzati, tutto ciò ha comportato un incremento delle entrate per l'Ente rispetto agli anni passati, infatti l'incasso è stato di € 8.000,00 circa rispetto ai €3.000,00 del passato;

è stata fatta la trattativa per l'acquisto del programma per la gestione ed emissione dei ruoli per le sanzioni al CdS;

- è stato riattivato il distacco del Comando di P.M. presso la frazione di Pedalino assicurando tutti i servizi anche nella frazione a cui sono assegnati n. 4 unità di cui 1<sup>a</sup> full time e 3 part time;

- è stata inoltre attrezzata la sede della P.M. presso l'Aeroporto per assicurare il servizio di viabilità ed a cui sono assegnati per garantire il servizio giornaliero n. 3 unità di cui 1<sup>a</sup> full time e 2 part time;

- è stata disciplinata la viabilità nell'area antistante la zona di arrivo e di partenza dell'aeroporto;

- è stata assicurata con la collaborazione delle altre forze dell'ordine tutta la viabilità in occasione dell'intitolazione dell'Aeroporto;

- sono stati assicurati pattugliamenti notturni congiunti con le altre forze dell'ordine al fine di garantire la sicurezza nella città;

- nel periodo estivo è stato garantito il controllo e la viabilità nel centro storico nelle ore notturne dei fine settimana;

- durante le ore serali è stata assicurata l'isola pedonale a Pedalino nonché quella della domenica mattina in piazza;

- sono stati assicurati i vari servizi di istituto nonostante la carenza dell'organico della P.M. in quanto le unità full time sono solo 12, infatti tutte le altre unità che prima erano a 30 ore adesso sono n.17 unità part time, rilevando inoltre che sono stati trasferiti per mobilità n. 2 unità di P.M. n. 3 dipendenti amministrativi, il capo Settore è assente per un lungo periodo di congedo straordinario mentre un altro ufficiale è deceduto;

- è stata rivisitata in parte la viabilità cambiando alcuni sensi di marcia, modificata la viabilità dell'incrocio di corso HO CHI MIN , ripristinate le strisce bianche al posto di quelle blu essendo scaduto il contratto con la cooperativa;

- sono stati attenzionati i mercati settimanali (martedì – mercoledì e venerdì ) al fine di procedere ad una nuova riorganizzazione dei posti assegnati e/o da assegnare nei diversi settori di vendita;

- sono stati effettuati sopralluoghi per rilevare la planimetria sviluppata in autocad e su questa sono stati tracciati i posti assegnati ai possessori di licenza ed assegnati anche nuovi posteggi a coloro che erano in graduatoria da diversi anni per un totali di n. 15 posti;

- si assicura giornalmente la presenza per il controllo al mercato ortofrutticolo;

- è stato definito il progetto di video sorveglianza della città con il collaudo di tutto l'impianto;

- sono stati effettuati controlli e repressioni per violazioni amministrative relativamente alla raccolta differenziata e discariche abusive nonché per la pulizia dei lotti incolti per un totale di circa 200 verbali;

- sono stati organizzati i servizi di viabilità in occasione di tutte le feste parrocchiali nonché di tutti gli eventi organizzati dalle associazioni a cui il comune ha assicurato il patrocinio;

- si assicura settimanalmente il servizio congiunto con la polizia di stato per il controllo del territorio per la cd. Operazione Trinacria ;

- si è assicurato il servizio di viabilità ai comuni limitrofi di Ragusa e Chiaramonte, su disposizione della Questura, in occasione della gara sulla SS115 e la Salita dei Monti Ibei

- Sono stati rilevati n. 50 incidenti con feriti di cui n.1 mortale e n. 15 incidenti con soli danni a cose;

- è stato organizzato un corso di formazione con la collaborazione dell'Osservatorio della P.M.

- sono stati preparati ed approvati n. 5 regolamenti : SUAP, Chioschi, Mercatino degli Agricoltori Disciplina dei mercati e del commercio itinerante, Taxi e noleggio con conducente;

- è stato emesso il bando per l'assegnazione dei chioschi e delle aree messe a bando 5 sono state assegnate, mentre per gli altri si sta procedendo all'espletamento della procedura di gara negoziata;

- è stato emesso il bando per la zona PIP ( piano degli insediamenti produttivi) pubblicato all'albo il 19 settembre con scadenza il 21 nov.2014;

- sono state prorogate, nelle more dell'espletamento di procedura ad evidenza pubblica, le concessioni dei box del mercato ortofrutticolo, sono stati disciplinati gli orari di carico e scarico e della contrattazione, sono stati regolarizzati gli atti e preso atto del nuovo assetto di talune società che gestiscono il mercato ortofrutticolo;

- è stato rivisitato e sistemato il mercato del venerdì relativamente alla zona alimentare eliminando problematiche lamentate da anni mentre si sta procedendo alla sistemazione della zona non alimentare per reperire altri posti da assegnare e nelle more sono state liberate le arterie che insistono sulla via Cecov sistemando tutti le bancarelle su detta via;

- si sta procedendo, a seguito di un approfondito processo di concertazione con gli addetti ai lavori, a riscuotere mensilmente la tosap nei vari mercati effettuando controlli settimanali sia relativamente al mercato del venerdì che per quelli del martedì e del mercoledì pagamenti per questi ultimi mai effettuati in quanto non regolamentati;

- si è garantita la collaborazione per la sagra della vendemmia di Pedalino organizzata dall'Associazione Polisportiva a cui il comune ha dato il patrocinio, sia relativamente alla viabilità che per l'autorizzazione e la sistemazione delle bancarelle per i due giorni di durata.

**AREA 6**  
**SERVIZI ECONOMICI – FINANZIARI – GESTIONE RISORSE UMANE**  
**PROVVEDITORATO**

l'attività amministrativa svolta dall'Area 6 nel periodo che va dall'insediamento dell'Amministrazione ad oggi:

- Predisposizione dell'ipotesi di bilancio per l'esercizio 2011;
- Predisposizione dell'ipotesi di bilancio per l'esercizio 2012;
- Predisposizione della bozza di bilancio per l'esercizio 2013;
- Impostazione della Contabilità Iva (non veniva fatta da due anni);
- Elaborazione del modello 770 e relativa presentazione;
- Elaborazione del modello dichiarazione IRAP e relativa presentazione;
- Dichiarazione annuale IVA;
- Rimodulazione dell'organigramma dell'Ente ed aggiornamento costante in base agli ordini di servizio;
- Determinazione della disponibilità dei posti liberi in organico alla data del 31/12/2013 – 31/12/2014 – 31/12/ 2015- 31/12/2016- 31/12/2017, in base alle cessazioni del personale che ci saranno nel corso degli anni;
- Emissione ruolo ordinario Servizio Idrico;
- Predisposizione del regolamento della TARES;
- Emissione ruolo TARES;
- Predisposizione regolamento per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (L. 6 Novembre 2012 n°190)
- Predisposizione del regolamento per la disciplina del controllo interno;
- Predisposizione della deliberazione per l'approvazione dello schema del Codice etico;
- Predisposizione del regolamento della IUC e relativa emissione ruolo TARI;

- Predisposizione dello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2018;
- Predisposizione del bando di tesoreria;
- Predisposizione del bando per il servizio di pulizia degli uffici Comunali;
- Gestione del Servizio Economato con particolare riguardo:
  1. Che la spesa sia stata preventivamente autorizzata;
  2. Che la somma da liquidare rientrava nei limiti d'impegno;
  3. Che i conteggi esposti fossero esatti;
  4. Che sia stato regolarmente emesso l'idoneo buono d'ordine;
  5. Che la fattura o altro titolo di spesa sia stata regolare dal punto di vista fiscale;
  6. Che siano state effettuate le rilevazioni nel caso di beni da inventariare;
  7. Che sia stata regolarmente effettuata la liquidazione tecnica.

Relativamente al Servizio Personale è stato assicurato il coordinamento di tutto il personale, assicurando la funzionalità del servizio ed il rispetto delle varie scadenze mensili ed annuali.

In particolare riguardo alla gestione finanziaria si è prestato particolare attenzione al monitoraggio del patto di stabilità , tramite una attenta e costante verifica della gestione stessa tenendo presente in speciale considerazione il cambiamento portato dalla progressiva sostituzioni dei trasferimenti erariali con le entrate tributarie, nonché alle innovazioni apportate a seguito dell'approvazione della legge finanziaria che ha ulteriormente penalizzato , in modo particolare gli EE.LL.

In riferimento alla pianificazione finanziaria, è proseguita l'attività per una efficace gestione dei prestiti contratti per il finanziamento di opere pubbliche.

Collaborazione continua con l'Organo di revisione economico – patrimoniale.

Si è proceduto alla rilevazione contabile delle riscossioni, delle liquidazioni e dei pagamenti.

Cura dei rapporti con il Servizio di Tesoreria e con gli altri agenti contabili interni e con gli altri organismi gestionali dell'Ente.

Tenuta dello Stato Patrimoniale, degli inventari e gestione del patrimonio per la parte non attribuibile ai singoli servizi operativi.

Cura dei procedimenti di impiego dei mezzi finanziari necessari alla funzionalità complessiva dei servizi operativi considerati nel loro insieme o in gruppi omogenei.

**AEROPORTO DI COMISO**  
*DESTINAZIONI SERVITE – ANNO 2014*  
**COLLEGAMENTI DI LINEA**  
**RYANAIR**

- ROMA CIAMPINO - ANNUALE (7/7)
- PISA - ANNUALE (4/7)
- LONDRA STANSTED - ANNUALE (2/7)
- BRUXELLES CHARLEROI - ANNUALE (2/7)
- FRANCOFORTE - ANNUALE (2/7)
- DUBLINO - SUMMER (2/7)
- KAUNAS - SUMMER (2/7)

**ALITALIA**

- MILANO LINATE - ANNUALE (2/7) (incrementa collegamenti nel corso della Summer/W)
- ROMA FIUMICINO - STAGIONALE (2/7) (incrementa collegamenti nel corso della Summer)

**FLYHERMES.COM**

DAL 15 DICEMBRE 2014 OPERATIVI I COLLEGAMENTI VERSO:

- **TORINO (6/7)**
- **MALTA (6/7)**

**OPERATIVITA' CHARTER**

**Compagnia aerea: TRANSAVIA**

PARIGI – MARSIGLIA - LIONE

APRILE – OTTOBRE

**PRIMERA AIR**

STOCCOLMA

MAGGIO – OTTOBRE

**BRUXELLES AIRLINES**

GINEVRA

GIUGNO – OTTOBRE

**HOP!**

GINEVRA – MARSIGLIA LIONE

APRILE – MAGGIO

**SCANDJET**

SVEZIA (varie città)

SETTEMBRE – OTTOBRE

**ARKIA**

TEL AVIV

SETTEMBRE – OTTOBRE

**TUNISAIR**

TUNISI

LUGLIO – SETTEMBRE

**ATTIVITA' COMMERCIALI AVIATION**

Tot. passeggeri 2014 trasportati al 20/11/14: **295.000 + (60.000 nell'anno 2013)**

Il piano industriale nel 2014 ne prevedeva 250.000

Nel 2015 la Soaco in base al piano industriale prevede di arrivare a 450.000 pax

COLLEGAMENTI DI LINEA:

I futuri sviluppi del traffico aereo dallo scalo di Comiso mirano a consolidare e incrementare la collaborazione con i vettori Alitalia e Ryanair attraverso la conferma e l'attivazione di nuove rotte a partire dalla stagione Summer 2015.

A buon fine le trattative con la compagnia aerea Flyhermes che dalla metà di Dicembre 2014 avvierà collegamenti giornalieri con gli scali di Torino e Malta.

Si continua nel contempo a lavorare allo sviluppo di nuovi progetti con diverse altre compagnie aeree. L'obiettivo è quello di incrementare quanto più possibile il numero di vettori operanti sullo scalo, non legandosi a un principale singolo operatore e scongiurando i rischi che questo comporta.

#### **ATTIVAZIONE DI UNA BASE (aeromobile si ferma a Comiso durante la notte)**

Sono oggi in corso interlocuzioni con vettori interessati ad utilizzare l'aeroporto come base per le proprie operazioni. Ciò permetterebbe di definire un network di destinazioni in grado di assicurare maggiore flessibilità nei collegamenti, operati secondo le necessità dello scalo.

Tale soluzione permetterebbe, ad esempio, di servire una rotta con frequenza bigiornaliera, garantendo nell'arco della giornata tre o più collegamenti in partenza da Comiso con destinazioni nazionali e/o internazionali.

#### **ATTIVITA' CHARTER**

Si punta a consolidare e sviluppare sempre più la collaborazione con i Tour Operator che hanno permesso, nell'arco della stagione Summer 2014 di operare 140 voli dalle principali capitali del Centro e Nord Europa. Si mira a rafforzare lo sviluppo del mercati già serviti e puntare all'apertura di nuove destinazioni, ponendo particolare attenzione al mercato russo.

Confermate per l'estate 2015 le operazioni di Transavia su Parigi, di Scandjet sulla Svezia, di Tunisair Express su Tunisi (che anticiperà l'operatività dal mese di Aprile fino a Settembre, operando altresì in occasione delle festività di capodanno) e di Arkia su Israele. Nuove operazioni charter dalla Polonia previste nel corso della Estate 2015.

#### **SO.A.CO. E IL TERRITORIO**

Si lavora per rafforzare la collaborazione tra la società di gestione aeroportuale e gli Enti, le associazioni, i soggetti pubblici e privati che operano con l'obiettivo comune di favorire lo sviluppo dell'economia del territorio. SO.A.CO. sta programmando una serie di workshop nel corso dei quali condividere idee e progetti che mirino a creare sinergie tra i vari attori che, pur operando con ruoli diversi, possono contribuire a creare "valore" attorno alla realtà aeroportuale.

#### **ATTIVITA' COMMERCIALI NON AVIATION**

Sono ad oggi operative in aeroporto le seguenti attività commerciali:

- BAR / TAVOLA CALDA
- TABACCHI / EDICOLA / REGALISTICA / SOUVENIR
- PARAFARMACIA
- AUTONOLO (2 POSTAZIONI)
- SPORTELLI BANCOPAT

I piani di sviluppo prevedono: l'attivazione del servizio di plastificazione bagagli (già inviate lettere di invito a ditte specializzate); la pubblicazione dei bandi per l'assegnazione di spazi commerciali nelle aree partenze (vendita prodotti enogastronomici del territorio).

Si definirà a breve il piano parcheggi aeroportuali per meglio gestire e ottimizzare gli spazi e le aree adiacenti l'aerostazione.

La Soaco ha già previsto una riorganizzazione dei flussi passeggeri al fine di ottimizzare gli spazi per adeguarli all'aumento del traffico pax e garantire migliori servizi .

Prevista a breve l'apertura di un punto informativo in aeroporto.

## **ORGANIZZAZIONE DELLA SO.A.CO.**

La società sta completando il proprio organigramma attraverso l'assunzione di personale mediante bandi pubblici. Già assunte con contratti a tempo indeterminato le seguenti figure: Post Holder Progettazione e Manutenzione, Post Holder Terminal, Post Holder area Movimento, Responsabile commerciale aviation.

Sono scaduti i termini dei bandi per l'assunzione di n° 10 addetti alla sicurezza aeroportuale, di n 2 operai specializzati elettricisti, n. 1 specializzato termoidraulica N. 1 meccanico, n. 1 operaio specializzato edilizia, N. 2 qualificati elettricisti, N. 1 manovale. (pervenute 4.800 candidature).

Sono stati aggiudicati, successivamente a gara di evidenza europea, i servizi di Handling Aeroportuale alla società "Marconi Handling srl". La società sarà operativa dal mese di novembre 2014.

Sono stati aggiudicati i servizi di Pulizia dell'aerostazione alla ditta B.S.F. Per 1 anno

## **Piano Nazionale Aeroporti**

Com'è noto grazie ai numeri importanti che l'aeroporto ha fatto registrare ,il consiglio dei Ministri ha inserito Comiso nel Piano Nazionale Aeroporti pur riducendo il numero degli aeroporti di interesse Nazionale .

Il ministero delle Infrastrutture ha dichiarato più volte che COMISO sarà inserito nel nuovo accordo di Programma e Servizi tra Stato e Enav del triennio 2016-2019 .

Essendo in scadenza il contratto con Enav , il presidente Crocetta ha dichiarato di voler coprire i mesi mancanti con fondi regionali.